



相模女子大学 オンライン講座（Zoom Live 配信）

— 受講のご案内 —

受講に必要な環境

ご受講に必要なオンライン環境を整えるため、下記の機材をご準備下さい。

1. パソコン、タブレット、スマートフォン

※スマートフォン、タブレットの場合は設定方法がパソコンと異なりますのでご注意ください。

※タブレット、スマートフォンでも視聴は可能ですが、映像や資料が読みにくい、複数の画面を同時に表示できない等の不具合も想定されますので、お勧めいたしません。

2. カメラ、マイク、スピーカー

※パソコンに内蔵されていない場合は、別途ご用意ください。

Windows・Mac などの
PC 端末



タブレット・スマートフォンなど



※ご使用の端末に内蔵されていない場合は
USB 接続の web カメラや、マイク・スピーカーを
ご用意ください。

安定したインターネット環境の確保

●受講にあたってご注意いただくこと

・ご受講に必要なデータ通信料は自己負担となりますので、定額制のインターネット通信環境（Wi-Fi 等）のご利用をお勧めします。

また、キャリア通信でスマホ等ご利用の方はデータ通信残量に余裕がある事をご確認ください。

・受講中のパソコン、スマートフォンなどの故障については一切責任を負えませんのでご了承ください。

アプリケーション Zoom のインストールのご案内

●PC の場合はブラウザからでも受講することができますが、アプリケーションをインストールすることでより簡単に受講できますので推奨します。

●スマートフォンやタブレットの場合は、アプリケーション Zoom をインストールしてください。

以下 URL からアプリケーション Zoom をインストールすることが出来ます。

・PC 用 <https://zoom.us/download> : 「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストールする

・スマートフォン用 : 「Zoom Cloud Meetings」をインストールする

iOS <https://apps.apple.com/jp/app/zoom-could-meetings/id546505307>

Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

「Zoom アプリ インストール方法」 ※ P C 版

- ご受講にあたり、事前にパソコン、タブレット、スマートフォンに「Zoom」アプリのインストールをお願い致します。「Zoom」アプリは最新版をインストールしてください。また、「Zoom」に関する技術的なサポートは行っておりませんので、ご了承ください。

1. Zoom (<https://zoom.us/>) トップページ一番下の「ミーティングクライアント」をクリック、または https://zoom.us/download#client_4meeting を検索バーに入力してクリックします。



2. 「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードボタンをクリックします。



3. ダウンロードが終了したら、左下のダウンロードファイル「Zoominstaller.exe」をクリックすると、インストールのウィンドウが表示され、自動的にアプリのインストールが完了します。



4. 下のような画面が表示された場合、正しくインストールが完了しています。



当日の講座の受け方

講座実施の前日に、事務局より講座申込時のご登録メールアドレス宛に、**オンライン講座受講用 URL** を送信します。

※講座の録画、録音、インターネットへの投稿はご遠慮くださいますようお願いいたします。

※資料がある場合、URLと併せて送付します。画面でも共有されますが、必要な方は、受講前にプリントアウトをお願いいたします。

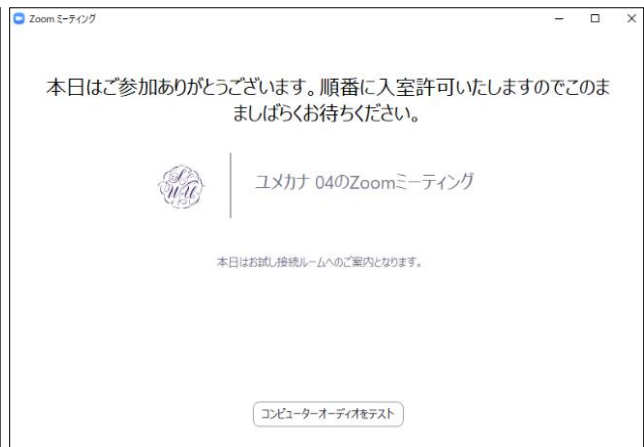
講座開始 **20 分前**から、URL をクリックして入室できます。

Zoom アプリを事前にインストールされていれば、以下の画面がでできます。

手順の通り、お進みください。

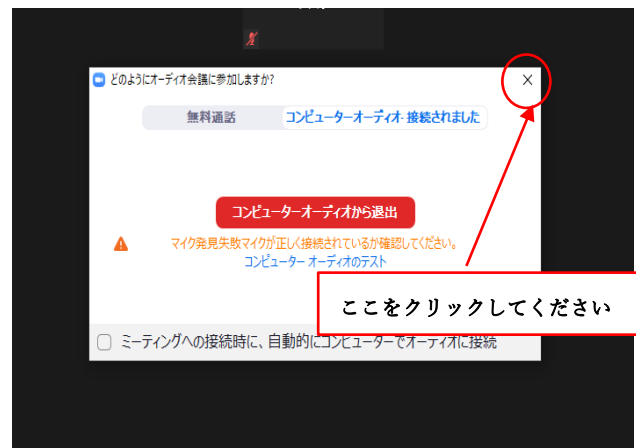
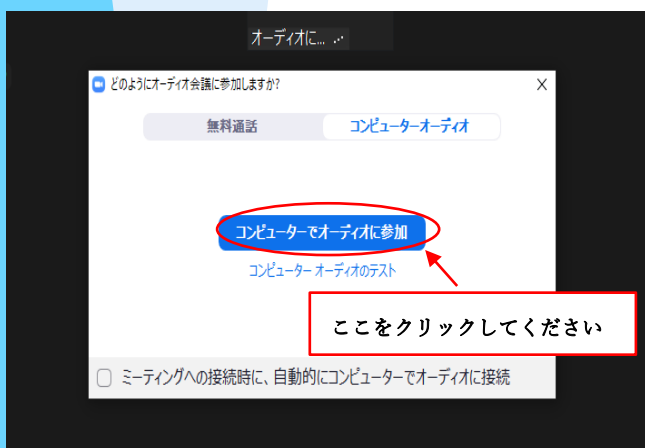
① Zoom Meeting を開くをクリックして下さい。

②この画面になりましたら何も操作をせずにお待ちください。




③ コンピューターオーディオに参加をクリックしてください。

④ 次の画面に移動します。「×」をクリックしてください。



⑤お名前（フルネーム）をカタカナに変えてください。



① 参加者をクリックしてお名前を変更してください。Zoom ミーティングの参加画面では、受講者の承認を行うため、必ず、申込時のお名前を入力してください。

①-1 画面下部にある“参加者”のタブをクリック。自分の名前にカーソルを合わせ「詳細」ボタンをクリックしてください。

①-2.3 名前の変更が表示されます。クリックして、フルネームをカタカナで入力してください。

② オーディオ（マイク）は入室時にミュートになっています。質問時のみクリックして解除してください。

③ ビデオ（カメラ）は斜線（オフ）になっています。クリックして解除すると、画面にお顔が映ります。講義中のカメラの On/Off は任意です。

以上で設定は終わりです。

講座終了後、退出ボタン（画面右下）を押して退出してください。